

Договор публичной оферты

В гостевом доме эллинг

«ВЁСЛА»

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания, оплаты и предоставления услуг в гостевом доме эллинге «Вёсла».
- Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 и др.)
- 1.2.** Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:
гостевой дом эллинг «Вёсла» (ИП Сероглазова Ю.В. (ИНН 910810315000), оказывающее гостиничные услуги Потребителям по возмездному договору в Бутик отеле «Грэй-S», расположенной по адресу: 298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Черноморская набережная 42, эллинг 18
- *Потребитель (Гость) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги, оказываемые в гостевом доме эллинге «Вёсла». Оплату стоимости бронирования, проживания и прочих услуг Потребитель гарантирует.
- *Гостиничное обслуживание (гостиничные услуги) - это услуги по бронированию и предоставлению номеров для временного проживания Гостей, а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом гостевого дома эллинг «Вёсла»
- 1.3.** Настоящие Правила, перечень и описание гостиничных услуг, прейскуранты на гостиничные услуги, а также иные необходимые документы, размещены для сведения Потребителей в на стойке приема и размещения.
- 1.4.** Выполнение настоящих правил обязательно как для Потребителей, так и для персонала гостевого дома эллинга «Вёсла»
- 1.5.** При согласии Потребителя с настоящими правилами и оформлении проживания, в т.ч. путем оплаты счета выставленного гостевым домом — договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1.** Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия заявки Прейскуранту цен на проживание в гостевом доме эллинге «Вёсла», а также Прейскуранту цен на дополнительные услуги в гостевом доме эллинге «Вёсла»
- 2.2.** Оплата на усмотрение Потребителя (Гостя) производится только в российских рублях любым из перечисленных ниже способов:
- за наличный расчет;
 - за безналичный расчет.
- 2.3.** За бронирование номера Потребителем (Гостем) вносится аванс (предоплата) 30% от общей стоимости заказа, но не менее стоимости номера выбранной категории за одни сутки.
- 2.4.** Предоплата гостиничных услуг должна быть произведена Потребителем (Гостем) не позднее 3-х банковских дней.
- 2.5.** После поступления предоплаты за бронирование номера на расчетный счет или в кассу, предоплаченная бронь приобретает статус «гарантированной» брони. При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;
- 2.6.** Неоплаченная часть стоимости забронированных гостиничных услуг оплачивается при заселении Гостя в гостевой дом эллинг «Вёсла».
- 2.7.** Если оплата по безналичному расчету не произведена на момент заезда Гостя, по согласованию Гостя и гостевой дом эллинг «Вёсла» возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае гостевой дом оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.
- 2.8.** Потребитель (Гость) имеет право произвести предоплату всей стоимости забронированных гостиничных услуг.
- 2.9.** Плата за проживание взимается в гостевом доме эллинге «Вёсла» в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.
- 2.10.** Гостевой дом эллинг «Вёсла» имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг. Изменение стоимости не распространяется на услуги, которые уже оплачены Гостем.
- 2.11.** Потребитель дополнительно оплачивает курортный сбор (в случае его введения на территории республики Крым).

3. Порядок бронирования услуг.

- 3.1. Перечень услуг, время оказания (период оказания), а также список Гостей, согласовываются Потребителем (Гостем) и эллинг «Вёсла» путем направления Потребителем (Гостем) заявки на бронирование гостиничных услуг посредством телефонной связи с номером **+79889996866**, формы бронирования сайта <http://feo-letto.com>, электронной почты на адрес feo.vesla@gmail.com или передается нарочно.
- 3.2. Эллинг «Вёсла» рекомендует указывать в заявке как минимум:
 - фамилия, имя, отчество Гостя (-ей), возраст детей;
 - дата и время заезда и выезда;
 - категория и количество номеров;
 - перечень сопутствующих услуг, их объем и время оказания;
 - форма оплаты;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты).
- 3.3. Направление заявки признается согласием Потребителя (Гостя) с Порядком бронирования и предоставления услуг, указанных гостевой дом эллинг «Вёсла» на своем сайте <http://feo-letto.com> в телекоммуникационной сети Интернет, либо в положениях (или дополнениях) к настоящим Правилам или иным образом письменно доведенных до сведения Потребителя (Гостя) до момента заказа (бронирования) соответствующих услуг.
- 3.4. Эллинг «Вёсла» **не позднее следующего рабочего дня за днем получения заявки**, предоставляет в письменном виде по электронной почте (e-mail) подтверждение либо отказ в подтверждении заявки. В случае подтверждения заявки в эллинге «Вёсла» обязан направить Потребителю счет на оплату заказанных (забронированных) услуг по электронной почте (e-mail). Выставление только счета считается достаточным подтверждением в эллинге «Вёсла» заявки Потребителя на изложенных в ней условиях.
- 3.5. В случае неполучения Потребителем эллинг «Вёсла» подтверждения заявки в течение установленного настоящими Правилами срока, Потребитель (Гость) вправе считать заявку неподтвержденной.
- 3.6. Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо обращение в эллинге «Вёсла» посредством телефонной связи с номером **+79889996866** или электронной почты на адрес feo-letto.com, с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони. Изменения считаются подтвержденными после получения Потребителем письменного подтверждения отдела бронирования или Администратора в эллинге «Вёсла». Эллинг «Вёсла» оставляет за собой право отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.
- 3.7. В случае возникновения невозможности предоставления Гостям гостиничных услуг, ранее подтвержденных эллингом, последний обязан проинформировать об этом Потребителя (Гостя). После этого эллинг вправе предоставить равноценные гостиничные услуги, имеющие равную либо более высокую категорию. Если Гости начали пользоваться предложенными аналогичными услугами, то Потребитель (Гость) и эллинг считают это внесением соответствующих изменений в подтвержденную заявку по взаимному соглашению, и такая замена не будет являться нарушением настоящих Правил.
- 3.8. Эллинг «Вёсла» предоставляет Потребителю (Гостю) информацию о ценах на услуги (включая размер платы за бронирование, если она устанавливается) в определенный период времени любым доступным Эллинг «Вёсла» способом. В любом случае приоритет отдается цене на услуги, указанной Эллинг «Вёсла» в подтверждении заявки Потребителя.
- 3.9. При бронировании, размещении или при свободном поселении Потребитель (Гость) выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Эллинга «Вёсла».
- 3.10. Эллинг «Вёсла» имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность и т.д.) после уведомления Потребителя (Гостя) о соответствующих изменениях и сроках вступления в силу этих изменений. Указанные изменения не распространяются на услуги, которые уже оплачены Гостем..
- 3.11. При полной или частичной (изменение заявки, согласно которому отменяется или сокращается какая-либо услуга или часть услуги) аннуляции брони в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения Потребителя об отзыве средств. Возврат денежных средств производится в соответствии с положениями настоящих Правил, с оплатой банковских расходов по возврату денежных средств за счет Потребителя.
- 3.12. За первые сутки проживания, а также фактически понесенные расходы (комиссия банка), деньги Гостю (Потребителю) не возвращаются, если полная или частичная аннуляция гостиничных услуг произведена менее, чем за 14 дней до момента начала оказания этих услуг.
- 3.13. При выезде Гостя (Гостей) из Эллинга «Вёсла» ранее заявленного срока, Эллинг «Вёсла» на основании письменного требования Потребителя (Гостя), возвращает последнему, либо Гостям (в зависимости от способа оплаты услуг Исполнителя — безналичный или наличный порядок) излишне уплаченную сумму пропорционально фактическому времени проживания за вычетом фактически понесенных расходов и неустойки, которая составляет сумму стоимости всех забронированных номеров за одни сутки. Дата выезда дополнительно подтверждается Гостем при заезде.
- 3.14. Возврат денежных средств в случае форс-мажорной ситуации рассматривается индивидуально.

4. Предоставление гостиничных услуг.

- 4.1. Эллинг «Весла» оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей в течение срока, согласованного с Администрацией Эллинга «Весла» и оформленного в установленном настоящими правилами порядке.
- 4.2. По истечении согласованного срока, Потребитель обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания, Потребителю необходимо сообщить об этом администратору Эллинга «Весла» не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания в Эллинг «Весла» возможно только при наличии свободных номеров и отсутствии на них гарантированной брони в пользу третьих лиц.
- 4.3. Режим работы Эллинга «Весла» — круглосуточный; расчетный час – 12:00 часов дня, заезд – не ранее 14:00 часов дня по местному времени.
- 4.4. Плата за проживание взимается согласно действующим тарифам Эллинга «Весла» за сутки, в соответствии с установленным расчетным часом – 12:00 часов дня по местному времени.
 - 2.4.1. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
 - 2.4.2. Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров с 00:00 до 06:00 за дополнительную плату в размере 100% от суточной стоимости номера.
 - 2.4.3. Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров с 06:00 до 11:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера.
 - 2.4.4. Поздний выезд возможен при наличии свободных номеров с 13:00 до 20:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера. Поздний выезд после 20:00 оплачивается в размере суточной стоимости номера.
- 4.5. Плата за проживание и услуги в Эллинге «Весла» не включает НДС. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления. **Заселение в Эллинг «Весла» производится только после внесения Потребителем оплаты за предполагаемый срок проживания.**
- 4.6. Для получения номера в Эллинге «Весла» Граждане РФ и иностранные граждане предоставляют паспорт, удостоверение личности, иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность Гостя, свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста.
- 4.7. Иностранные гости (лица, не имеющие гражданства РФ) обязаны дополнительно предъявить миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина), действующую визу и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания (в Эллинг «Весла» дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления (в случае утраты оригинала отрывной части уведомления - дубликат отрывной части бланка уведомления) о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации. В случае не предъявления указанных документов, Гостю может быть отказано в заселении (оказании гостиничных услуг).
- 4.8. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Эллинге «Весла» осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в Эллинг «Весла» несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Эллинг «Весла» и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
- 4.9. Гости Эллинга «Весла» являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Предоставляя Эллинга «Весла» свои персональные данные, Гости подтверждают их достоверность. В связи с тем, что персональные данные Гостя необходимы Эллингу «Весла» в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то Гость, поселяющийся в Эллинг «Весла», подписывая анкету Гостя, подтверждает, что предоставляет Эллингу «Весла» право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Гостя осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Эллинге «Весла», контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Эллинг «Весла» без какого-либо согласия Гостя и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает

(предоставляет) персональные данные Гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, его работодателей, а также иных лиц, уполномоченных на это законом. В иных случаях, Эллинг «Весла» вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Гостя только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Персональные данные Гостя хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Эллинг «Весла». Эллинг «Весла» вправе осуществлять обработку персональных данных Гостя в течение пяти лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Эллинг «Весла»). К обработке персональных данных Гостя относятся действия (операции) Эллинг «Весла», включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу вышеуказанных лиц, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Эллинг «Весла» осуществляет обработку персональных данных Гостя без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.10. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Эллинг «Весла» прейскурантом.

4.11. Эллинг «Весла» не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

5. Порядок проживания в Эллинг «Весла»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в Эллинг «Весла» правила проживания.

5.2. За соблюдением внутреннего распорядка в Эллинге «Весла» следит Администратор. Он даёт Гостям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы Эллинга «Весла».

5.3. В случае обнаружения персоналом Эллинг «Весла» после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, Администрация Эллинг «Весла» уведомляет об этом владельца.

5.4. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Эллинг «Весла», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Эллинг «Весла», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего прейскуранта.

5.5. Гость, проживающий в Эллинге «Весла» обязан:

- предъявить при поселении паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а так же визу и миграционную карту, если он не является гражданином РФ;
- письменно подтвердить свое согласие с данными Правилами проживания;
- соблюдать установленные Правила проживания в Эллинг «Весла»
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок на территории в Эллинге «Весла»;
- возместить ущерб, причиненный Эллинг «Весла», в случае утраты, случайного повреждения или порчи его имущества (оценка нанесенного ущерба производится на основании утвержденного администрацией Эллинг «Весла» «Расчета цен на порчу имущества»);
- нести ответственность за приглашенных в номер посетителей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Эллинг «Весла» платные услуги.

5.6. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть входную дверь в номер.

5.7. Гостю, проживающему в Эллинге «Весла» запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- держать животных, насекомых, птиц иных представителей фауны;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

- в случае необходимости зарядки аккумуляторов во время отсутствия Гостя в номере, следует обратиться к Администратору, который поставит на зарядку аккумулятор (мобильного телефона, видекамеры и т.п.);
- открывать окна при работающем кондиционере;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Эллинге «Весла», в ночное время с 23 часов до 8 часов.
- употреблять или хранить наркотики;
- находиться в состоянии наркотического опьянения;
- разводить открытый огонь, использовать пиротехнику;
- в номерах, холлах, лестничных пролетах, коридорах Эллинга «Весла» запрещается курить.

5.8. При выезде из Эллинга «Весла» Гость обязан:

- предупреждать администратора о своем выезде;
- сдавать ему ключ и сам номер при выезде из Эллинга «Весла»;
- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;

6. Уборка номера.

- 6.1.** Текущая уборка номеров проводится по правилам предоставления услуг.
- 6.2.** После выезда Гостя проводится полная уборка (замена постельного белья, дезинфекция санузла, уборка пылесосом ковровых покрытий, влажная уборка поверхностей).
- 6.3.** Смена полотенец и постельного белья в номерах производится раз в три дня.
По желанию Гостя, может быть осуществлена внеочередная смена белья за дополнительную оплату.
- 6.4.** Если Гость желает, чтобы его не беспокоили во время уборки, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с надписью «Не беспокоить!», которая входит в оснащение номера. На обратной стороне таблички выполнена надпись «Прошу убрать!». Такую табличку Гость может повесить, если он считает, что номер недостаточно убран.

7. Безопасность. Видеонаблюдение.

- 7.1.** Территория Эллинга «Весла», все входы в него, внутренние лестницы, холл контролируются системой видеонаблюдения. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности Гостей, их имущества и имущества Эллинга «Весла».
- 7.2.** Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Эллинга «Весла» (за исключением гостиничных номеров) систем видеонаблюдения.
- 7.3.** Администрация Эллинга «Весла» оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка и порядка пользования бытовыми приборами.

8. Заезд и парковка автотранспорта.

- 8.1.** Парковка машин на территории Эллинга «Весла» согласовывается с Администрацией заблаговременно.
- 8.2.** Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах.

9. Прекращение проживания Гостей в эллинге «Вёсла» Отказ в поселении.

- 9.1.** Гость прекращает проживание в Эллинге «Весла» с наступлением даты выезда.
- 9.2.** Если Гость нарушает внутренние правила проживания в Эллинге «Весла» и правила противопожарной безопасности, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, Эллинг «Весла» имеет право отказать в поселении или осуществить выселение. При этом Потребитель возмещает Эллингу «Весла» фактически понесенные им расходы.
- 9.3.** Администратор имеет право отказать в поселении без объяснения причины или в случаях:
- у приезжающих отсутствуют документы, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
 - отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
 - Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Эллинге «Весла» (режим курения, тишины, парковки и т.д.);
 - Гость не дает согласие на обработку персональных данных;
 - в других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** В спорных случаях вопросы решает Администрация Эллинга «Весла». В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Эллинга «Весла» и Гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность Эллинг «Весла» и Потребителей (Гостей)

- 10.1.** Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.
- 10.2.** Эллинг «Весла» несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.3.** Гость, при выявлении недостатков в предоставленной услуге, имеет право требовать устранения недостатков бесплатно и в определённый правилами срок.
- 10.4.** Эллинг «Весла» должен принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления Гостем соответствующего требования.
- 10.5.** Эллинг «Весла» не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Гостя или в результате действия непреодолимой силы.
- 10.6.** Эллинг «Весла» не несет ответственности за сбои в работе городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения) и за утрату личного имущества и ценных вещей Гостя, находящихся без присмотра в местах пребывания гостей
- 10.7.** При причинении Эллинг «Весла» и третьим лицам значительного материального ущерба по вине или халатности Гостя и (или) его посетителей в обязательном порядке должен быть составлен акт. В данном случае кроме возмещения ущерба Гость обязуется возместить Эллинг «Весла» и (или) третьим лицам потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой).
- 10.8.** Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения клиентов и выдается по первому требованию Гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

11. Адрес и реквизиты Эллинг «Весла»

ИП Сероглазова Юлия Владимировна

Юридический адрес:

298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Суворовская , 34

Почтовый адрес:

298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Черноморская набережная 42, эллинг 18

ИНН 910810315000

Банковские реквизиты:

Р/счет 40802810503830000033

К/счет 30101810835100000123

БИК 043510123

Тел.: +7 988 999 68 66

E-Mail: feo.vesla@gmail.com, vesla@feo-letto.com.

Web Site: <https://feo-letto.com/>